编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**青岛农业大学**

**信息系统建设验收报告**

项 目 名 称

建 设 单 位

使 用 单 位

项 目 负 责 人

验 收 日 期

大数据与网络管理中心

填表说明

一、“经费来源”项，由科研经费购买的填写“科研”，其他经费填写具体项目名称，如：“山东省重点学科”、“人才基金”等。

二、审核确定属实的内容项，请在小方框内用“√”表示。

三、此表某栏不够或内容未尽，可追加行数（或另加附页）。

四、验收报告一式三份，使用单位验收结束后报大数据与网络管理中心，并发送电子版至：xxh@qau.edu.cn。

**一、信息化软件项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目类型 | □硬件；□软件及系统开发；□工程；□服务 （可多选） | | | | | |
| 服务对象 | □教学；□科研；□行政；□其他 （可多选） | | | | | |
| 使 用 单 位 |  | | 建 设 单 位 | |  | |
| 供货商（集成商） |  | | 品牌 | |  | |
| 生产厂家 |  | | 经费来源 | |  | |
| 单 价（元） |  | | 数量（件） | |  | |
| 总 价（元） |  | | 开工日期 | |  | |
| 合同编号 |  | | 竣工日期 | |  | |
| 招标编号 |  | | 安装地点 | |  | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | | 职务职称 | |  |
| 办公电话 |  | | 移动电话 | |  |
| Email信箱 |  | | | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | | 职务职称 | |  |
| 办公电话 |  | | 移动电话 | |  |
| Email信箱 |  | |  | |  |

**二、使用单位验收记录**

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）项目建设情况** | |
| 建设目标 | |
| 建设内容 | |
| **（二）项目总体完成情况** | |
|  | |
| **（三）项目建设进度** | |
| 时间 | 项目建设内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **（四）项目验收情况** | |
| **验收指标** | **情况记录** |
| 软件（系统）正版授权、许可是否完整。 | □符合 □不符合 |
| 与学校智慧校园、移动校园、统一身份认真系统集成进行。 | □符合 □不符合 □不需要 |
| 与学校中央数据库进行双向数据集成 | □符合 □不符合 □不需要 |
| 软件及技术资料是否齐全（按合同、学校软件系统验收规范） | □符合 □不符合 |
| 其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □符合 □不符合 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（五）软件项目集成情况** | | | |
| 所需网络平台 | □业务专网 □校园网 □互联网 | | |
| 系统互联情况 | □电子邮件 □短信平台 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 系统集成 | □数据集成 □统一身份认证集成 □智慧校园门户集成  □不集成 | | |
| 系统安全测评报告 | □是 □否 附件名称： | | |
| 是否互联网站备案 | □是 □否 附件名称： | | |
| **（六）软件项目售后服务** | | | |
| 系统运行维护联系人 |  | 电话 |  |
| 系统开发维护承建商 |  | | |
| 使用培训完成情况 |  | | |
| 系统是否免费升级及维护 |  | | |
| 免费维护及升级年限 |  | | |
| 系统试运行时间 |  | | |
| 免费维保服务时间 | 年 月 日 ----- 年 月 日  （验收合格之日起计算） | | |
| **（七）验收材料清单** | | | |
| 名称 | 签字 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（八）单位自验收结论** | | | | | |
| 说明货物验收、安装调试、试运行和自验收情况，给出验收结论：  我单位按照购置合同进行了验收，软件（系统）和相关资料；供货商按照要求进行了安装调试，我单位对软件（系统）安装调试全过程进行了参与和跟踪监督，**是否达到**合同要求。随后我单位进行了自验收，该系统性能**是否稳定**，运行**是否正常**，各项性能指标均**是否符合**合同要求。**验收是否合格。** | | | | | |
| **使用单位验收负责人签字（手签）：**  日期： | | | | | |
| **供货商及生产厂家人员签字（手签）：**  日期： | | | | | |
| **（九）单位意见** | | | | | |
| **使用单位**  **负责人意见** | （签章）  日期： | | | | |
| 详细说明验收情况，给出结论，对存在的问题给出具体处理意见  \*\*\*\*年\*\*月\*\*日，验收专家组在\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*房间对\*\*\*\*\*\*\*\*\*进行了终审验收，专家组听取了项目汇报方案，审阅了使用单位提供的验收资料、自验收报告，现场对软件项目（系统）的调试运行情况进行检查核对，并对\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*指标进行了复检，经过认真检查核对、现场质询和用户答疑后，专家组进行了讨论，形成意见如下：  软件系统的品名、版本型号、配置和功能**（符合/不符合）**合同（含投标文件所述功能及其他）要求； 验收资料准备齐全，**（符合/不符合）**合同要求；软件运行环境、配套设施情况**（良好/不合格）**，设备性能指标**（满足/不满足）**合同要求。专家组一致认为， \*\*\*\*\***（是否通过）**验收合格。  需要进一步完善之处及整改意见：  验收小组组长：  日期：  （注：如果专家组一致认为该项目验收不合格，需说明不合格之处，并给出处理意见（如：整改后再次组织验收；更换设备或索赔等等）。 | | | | | |
| **验收小组成员** | | | | | |
| **成员名单** | | **姓 名** | **单 位** | **职称/职务** | **签名** |
| **专家成员** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主管部门**  **意 见** | | （签章）  年 月 日 | | | |
| **网络安全**  **与教育信息化**  **领导小组**  **意 见** | | （签章）  年 月 日 | | | |
| **备 注** | |  | | | |

**附录：验收附表材料清单：**

一、项目立项审批文件复印件（立项通知书、项目申报书、专家论证意见）

二、承建公司提供的验收文档 （以下材料按顺序装订成册）

1. 招投标文件（原正本或副本备用）

2. 合同复印件

3. 按子项目类别要求准备的竣工资料

**A、软件系统**

1. 接口规格说明书（接口名、调用方式、接口输入/输出参数以及各参数的数据类型）
2. 系统试运行测试报告（代码漏洞扫描、压力测试），相关人员签字
3. 培训文档（需用户方签字认可）
4. 管理员手册（包含详细系统配置文档和系统维护文档）、用户手册、用户操作手册
5. 初验报告（用户单位自行组织验收形成初验报告，项目负责人签字盖章）
6. 信息安全保护技术措施、应急方案
7. 信息系统上线、域名备案申请审批单（从网上办事大厅打印）
8. 信息系统与学校公共基础平台对接验收清单（包括对接方案、实际配置方案、运维手册）
9. 信息系统安装部署文档，包括安装、配置、自启动、启动停止、访问等。
10. 用户使用报告（相关签字盖章）
11. 源程序电子版（按合同约定要求，没有要求则不提供）（资料保管员签收单）

**B、软件开发**

1. 需求分析（项目概述、软件的预期使用者、软件开发的约束条件及开发期限等）
2. 开发进度表
3. 概要设计说明书、详细设计说明书
4. 需求说明书及需求变更说明书（项目负责人签字盖章，需求方与开发方签字确认）
5. 接口规格说明书（接口名、调用方式、接口输入/输出参数以及各参数的数据类型）
6. 系统测试报告（测试计划、测试方案、测试用例，测试结果分析，bug修改意见），相关人员签字
7. 系统试运行测试报告（代码漏洞扫描、压力测试），相关人员签字
8. 培训文档（需用户方签字认可）
9. 管理员手册（包含详细系统配置文档和系统维护文档）、用户手册、用户操作手册
10. 项目开发总结报告（项目概述、软件预期使用者、软件开发的约束条件及开发周期等）
11. 初验报告（用户单位自行组织验收形成初验报告，项目负责人签字盖章）
12. 信息安全保护技术措施、应急方案
13. 信息系统上线、域名备案申请审批单（从网上办事大厅打印）
14. 信息系统与学校公共基础平台对接验收清单（包括对接方案、实际配置方案、运维方案）
15. 信息系统安装部署文档，包括安装、配置、自启动、启动停止、访问等。
16. 用户使用报告（相关签字盖章）
17. 源程序（电子版）（资料保管员签收单）